



COMUNE DI CAPISTRELLO



Medaglia D'Oro al Merito Civile

Provincia di L'Aquila



SETTORE LAVORI PUBBLICI

Medaglia d'Oro al Merito Civile
Codice fiscale e P.ta I.V.A. 00181790668
Sito Internet : www.comune.capistrello.aq.it

Via Mazzarino, 11 --- Cap. 67053
Tel. 0863 - 4584219 - Fax 0863 - 4584218
E - Mail lavoripubblici@comune.capistrello.aq.it

AVVISO PUBBLICO DI VENDITA

BANDO DI GARA, ASTA PUBBLICA, PER ALIENAZIONE DI BENE IMMOBILE SITO IN CAPISTRELLO

PROCEDURA APERTA (ASTA PUBBLICA) PER L'ALIENAZIONE DEL BENE IMMOBILE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CAPISTRELLO SITO IN VIA ROMA N.174 (già n.21) IDENTIFICATO CATASTALMENTE AL FG. 48 PLLA 36 SUB. 3 CAT. A3 VANI 4.5

PREMESSA

- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 27/08/2016 integrata con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 15/10/2016 è stato approvato l'elenco dei beni immobili di proprietà del Comune di Capistrello ricadenti nel territorio comunale, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di alienazione.
- Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 12/11/2016 si è approvato il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari relativo all'anno 2017 per il riordino, la gestione e la valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, ai sensi dell'articolo 58 della L.133/08 e s.m.i., sulla base della Perizia di Stima del responsabile del Settore Tecnico acquisita al protocollo dell'Ente al n.7385 del 07.11.2016.
- Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 30/11/2016 si è approvato il Regolamento in materia di Alienazione di Beni Mobili ed Immobili di Proprietà Comunale.
- Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 21/11/2019 si è approvato il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari relativo all'anno 2020 per il riordino, la gestione e la valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, ai sensi dell'articolo 58 della L.133/08 e s.m.i.
- Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 13/02/2021 si è approvato il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari relativo all'anno 2021 per il riordino, la gestione e la valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, ai sensi dell'articolo 58 della L.133/08 e s.m.i.
- Con Determinazione del Settore Lavori Pubblici n.19 del 21.02.2021 si è proceduto all'individuazione del bene da alienare -unità identificato catastalmente al fg.48 plla36 sub.3 sita in Via Roma civico attuale n.174- ed all'approvazione dello schema di "avviso" completo di allegati, oltre alla definizione delle forme di pubblicità.



DESCRIZIONE DEGLI IMMOBILI IN VENDITA CON OPZIONE DI RISCATTO

L'immobile in oggetto è collocato all'interno di un complesso edilizio di abitazioni di tipo economico e destinato ad uso residenziale, così come meglio risultanti dall'unità Perizia di stima (prot. 7385 del 07/11/2016).

Tale unità immobiliare è sita nel Comune di Capistrello, in via Roma, ed individuata catastalmente come in premessa.

1. PREZZO A BASE D'ASTA

Il prezzo base d'asta per l'alienazione risultato dalla perizia di stima allegata è così fissato:

In cifre: **€ 58'000,00**

In lettere **€ Cinquantottomila,00**

I prezzi di vendita, sono da intendersi base d'asta al rialzo. Il valore minimo del rialzo d'asta è fissato nella misura dello **0,50 % (zero virgola cinque/percento)**.

2. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il responsabile del Settore Lavori Pubblici ed Urbanistica:

Ing. Romeo Di Felice – p.e.c. info@pec.comune.capistrello.aq.it

3. CONDIZIONI GENERALI

I beni immobili indicati nel presente avviso d'asta vengono venduti a corpo nello stato di fatto e di diritto esistente al momento della gara, con tutte le servitù attive e passive, note ed ignote, apparenti e non apparenti, continue e discontinue, con tutti i diritti, ragioni, azioni, pertinenze, eccezioni, oneri quali dall'ente posseduti in forza dei suoi titoli di proprietà e di suo possesso.

Il Comune di Capistrello garantisce la piena proprietà, la legittima provenienza nonché la libertà da privilegi, ipoteche e trascrizioni pregiudizievoli e rimane esonerato dal fornire la relativa documentazione

Non vi sarà luogo ad azione per lesione, né ad aumento o diminuzione di prezzo, per qualunque materiale errore nella descrizione dei beni posti in vendita, o nella determinazione del prezzo d'asta, nell'indicazione di superficie, dei confini, numeri di mappa e coerenze, e per qualunque differenza, sebbene eccedente la tolleranza stabilita dalla legge, dovendo intendersi come espressamente dichiarato dall'offerente di ben conoscere, nel suo complesso, il lotto per il quale propone la relativa offerta.

I beni posti in vendita risultano inseriti nell'elenco degli immobili da valorizzare che, a seguito della sua pubblicazione, produce effetto dichiarativo della proprietà nonché gli effetti previsti dall'art. 2644 del codice civile (effetti della trascrizione degli atti relativi ai beni immobili) e dell'iscrizione del bene in catasto.

Il Comune non rilascerà alcuna ulteriore certificazione impiantistica degli immobili alienati rispetto a quella eventualmente già esistente al momento di pubblicazione del presente Bando, né ulteriori dichiarazioni oltre a quelle previste obbligatoriamente per legge al fine dell'atto di vendita.

Sarà cura dell'aggiudicatario, che accetta lo stato di fatto in cui si trova l'immobile, provvedere a proprie spese alla ristrutturazione necessaria alla conduzione dei locali, incluso lo sgombero del materiale presente, alle spese



tecniche connesse, alle spese contrattuali, tributarie, ipocatastali di registrazione e di trascrizione successivamente alla stipula dell'atto di compravendita.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

E' ammessa la partecipazione di persone fisiche, soggetti giuridici ed operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016. Non è ammessa la partecipazione alla procedura di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art.80 del D.lgs.50/2016 nonché delle altre cause di esclusione previste dalla legislazione vigente. L'assenza delle condizioni preclusive è provata mediante dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 dalla persona fisica partecipante o dal legale rappresentante in caso di soggetto giuridico.

Inoltre, e per maggior precisazione, ai sensi del vigente regolamento comunale, saranno esclusi dalla procedura di asta pubblica i soggetti che:

- Si trovino in stato di fallimento o che siano incorsi o lo siano stati negli ultimi cinque anni in procedure concorsuali (per i soggetti privati si può dichiarare l'esclusione di coloro che siano stati protestati per mancato pagamento di effetti o per emissione di assegni a vuoto).
- Si trovino in stato d'interdizione giudiziale, legale, fra cui l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e di inabilitazione.
- Siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per reati fiscali e tributari.
- Siano i Professionisti incaricati di determinare il prezzo o loro collegati.

L'immobile non può essere alienato a società la cui struttura non permette di identificare le persone fisiche e le società che ne detengono la proprietà o il controllo. L'utilizzo di Società anonime aventi sede all'estero determina la nullità dell'atto di trasferimento.

5. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Il sopralluogo sulle aree oggetto del presente avviso è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice 50/2016. Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni feriali previo appuntamento concordato con il Responsabile del Procedimento da contattare ai recapiti istituzionali dell'Ente, entro il giorno **02.04.2021** e dallo stesso comunicato ufficialmente.

Il sopralluogo può essere effettuato dalla persona fisica e/o rappresentante legale/procuratore in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso di apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il Responsabile del procedimento o suo delegato rilascerà attestazione di avvenuto sopralluogo.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

6. DEPOSITO CAUZIONALE

Come previsto dal vigente regolamento comunale, all'offerta dovrà essere allegato un deposito cauzionale dell'importo pari al **10%** (dieci/percento) del prezzo offerto, intestato alla tesoreria del Comune di Capistrello, a mezzo di assegno circolare non trasferibile.



Intestazione assegno: Comune di Capistrello – Piazza Municipio 1; Capistrello (AQ)
p.iva: 00181790668
Iban: IT86J083274050000000002203
Causale: Cauzione asta vendita immobile di proprietà del Comune di Capistrello fg. 48 plla 36 sub.3

Il deposito cauzionale verrà restituito senza interessi ai non aggiudicatari successivamente alla determinazione di aggiudicazione.

Il deposito cauzionale versato dall'aggiudicatario a garanzia dell'offerta, sarà trattenuto quale caparra e a titolo di anticipazione sul prezzo dovuto dallo stesso.

7. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti interessati dovranno presentare offerta inviando un plico in busta chiusa ed adeguatamente sigillata, secondo le modalità successivamente specificate, al seguente indirizzo:

**Comune di Capistrello
Piazza Municipio, 67053 – Capistrello (AQ)**

entro le ore 12:00 del 06.04.2021

La documentazione dovrà essere presentata, riportando il mittente ed in oggetto la dicitura

**"PROPOSTA PER L'ACQUISIZIONE DELL'IMMOBILE IDENTIFICATO
CATASTALMENTE AL FG. 48 PLLA 36 SUB.3
ASTA PUBBLICA DI ALIENAZIONE BENE IMMOBILE DEL COMUNE DI
CAPISTRELLO".**

Il recapito della richiesta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non giunga a destinazione entro il termine prefissato.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice 50/2016..

CONTENUTO DEL PLICO

Il plico, di cui sopra dovrà contenere al suo interno 2 buste, anch'esse debitamente sigillate e riportanti l'indirizzo del mittente e del destinatario, rispettivamente recanti la dicitura:

1. Busta A: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
2. Busta B: "OFFERTA ECONOMICA".

BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella busta "A – Documentazione amministrativa", devono essere contenute, a pena di esclusione e fatte comunque salve le disposizioni successivamente indicate in ordine al soccorso istruttorio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 del D.lgs.50/2016:

- a) La domanda di partecipazione con le relative dichiarazioni redatta preferibilmente secondo l'ALLEGATO 1, sottoscritta in originale e corredata da documento di identità del dichiarante.



In caso di partecipazione da parte di procuratori essi sono tenuti curatore ad allegare copia conforme all'originale ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 della relativa procura notari

Nel caso di persone fisiche coniugate in regime di comunione dei beni, l'ALLEGATO 1 , deve essere resto anche dal coniuge.

Le dichiarazioni sono rese ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. in ordine alla sussistenza di tutti i requisiti di e di tutte le altre condizioni di partecipazione previste dal presente avviso ivi compresa l'assenza dei motivi ostativi di cui all'art. 80 del Codice (anche con riferimento ai soggetti a ciò tenuti che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara/spedizione lettera di invito).

BUSTA “B – OFFERTA ECONOMICA”

Nella busta “B-Offerta Economica” debitamente sigillata con ogni mezzo idoneo a garantirne l'assoluta ermeticità di chiusura, e controfirmata in tutti i lembi di chiusura, deve essere contenuto, a pena di esclusione:

- a) L'offerta economica redatta preferibilmente secondo l'ALLEGATO 2, corredata da marca da bollo da 16,00 € (opportunamente annullata) da applicare nell'apposito spazio predisposto sul modello.

L'offerta economica dovrà essere inserita in una busta sigillata.

L'offerta deve indicare l'aumento di prezzo espresso in cifre ed in lettere (nel caso di discordanza prevarrà quello più vantaggioso per l'Ente), offerto rispetto al prezzo posto a base d'asta.

I prezzi di vendita, sono da intendersi base d'asta al rialzo, d'importo minimo non inferiore a:

0,5 % (zero virgola cinque/percento).

L'offerta economica deve essere datata e sottoscritta in maniera leggibile con allegata copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore, secondo le modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

- b) Assegno circolare non trasferibile, dell'importo pari al 10% del prezzo offerto, intestato al Comune di Capistrello, a titolo di deposito cauzionale infruttifero, che verrà restituito ai non aggiudicatari secondo quanto previsto al precedente punto.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Come previsto dal vigente regolamento comunale, l'asta è esperita con il metodo delle offerte segrete, di cui all'art. 73, lettera c), e all'articolo 76, del Regio Decreto n. 827, del 23/05/1924.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa in termini di rialzo presentato nell'Offerta economica. Sono escluse le offerte in riduzione del prezzo a base d'asta.

L'asta sarà dichiarata valida e si potrà procedere ad alienazione anche in presenza di una sola offerta in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara.



In caso di offerte di pari importo si procederà in prima istanza a richiedere ulteriore offerta migliorativa e, nel caso di conferma delle offerte, ad estrazione a sorte.

9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, ed in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- L'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- La mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Ai fini della sanatoria si assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 10 (dieci) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta potranno essere richiesti ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

In caso d'inutile decorso del termine, si procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016 è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine alla documentazione presentata.



10. DISCIPLINARE DI GARA

La procedura sarà condotta dal settore Lavori Pubblici che costituirà un seggio di gara composto da tre membri.

FASE INIZIALE DI AMMISSIONE ALLA GARA.

Il Presidente del seggio di gara, il giorno **16.04.2021** dalle ore **12.00** in seduta pubblica, salvo quanto diversamente stabilito e pubblicizzato e comunque almeno 10 giorni dopo il termine per la presentazione delle offerte, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti, provvede a:

- Verificare la correttezza formale del confezionamento dei plichi.
- Escludere i plichi presentati non conformi alle modalità di presentazione previste nel presente bando pubblico;
- Aprire i plichi, verificare la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne contenenti l'offerta, dopo aver numerato progressivamente le buste in modo univoco con i relativi plichi;
- In caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione; diversamente appone all'esterno delle buste dell'offerta la propria firma;
- Verificare l'adeguatezza della documentazione presentata della busta amministrativa di ciascun concorrente in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal presente bando, ivi compresa la correttezza del deposito cauzionale e della domanda di partecipazione.
- Proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni;

Durante la seduta si redige il verbale delle operazioni sottoscritto dai partecipanti della commissione e degli eventuali interessati intervenuti.

La seduta si sospende nel caso in cui sia necessario applicare la disciplina del soccorso istruttorio. In tale circostanza le buste economiche, ancora sigillate, vengono reinserite nei plichi e custodite con tutta la documentazione in armadio blindato fino alla nuova convocazione del seggio.

APERTURA DELLE OFFERTE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA.

Nella stessa seduta o in nuova seduta pubblica, preventivamente pubblicizzata e comunicata a tutti i concorrenti, il Presidente del seggio di gara, procede all'apertura di ciascuna busta dell'offerta economica presentata dagli offerenti non esclusi dalla gara e provvede a verificare:

- La correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;



- La correttezza formale dell'indicazione dell'offerta in aumento rispetto al prezzo a base d'asta, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- La correttezza del deposito cauzionale depositato;

Il Presidente del seggio di gara procede inoltre:

- Alla lettura, ad alta voce, della misura delle offerte economiche, espresse in lettere e in cifre, da ciascun offerente ammesso;
- Ad apporre in calce all'offerta la propria firma, e a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara (tale adempimento è effettuato anche per le offerte eventualmente escluse);
- Alla stesura della graduatoria delle offerte pervenute individuando il concorrente meritevole di aggiudicazione.

Si specifica che l'asta verrà aggiudicata, ad unico e definitivo incanto, con il sistema delle offerte segrete in aumento, da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, ai sensi degli artt. 73, lett. c), e 76 del R.D. 23.05.1924 n° 827

Durante seduta si redige il verbale delle operazioni sottoscritto dai partecipanti della commissione e degli eventuali interessati intervenuti.

La seduta si sospende nel caso in cui sia necessario applicare la disciplina del soccorso istruttorio.

In tale circostanza le buste economiche, ancora sigillate, vengono reinserite nei plichi e custodite con tutta la documentazione in armadio blindato fino alla nuova convocazione del seggio.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte di pari importo si procederà in prima istanza a richiedere ulteriore offerta migliorativa e, nel caso di conferma delle offerte, ad estrazione a sorte.

AGGIUDICAZIONE

Gli atti di gara risultanti dal relativo verbale sono approvati con apposito atto del competente responsabile. Con lo stesso è disposta l'aggiudicazione provvisoria dell'immobile al concorrente che ha presentato la miglior offerta. L'aggiudicazione provvisoria viene comunicata al soggetto interessato entro 15 (quindici) giorni dall'esecutività del provvedimento. L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata solo dopo l'avvenuta verifica delle dichiarazioni presentate e della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione. Il Responsabile del settore potrà richiedere la presentazione di ulteriore documentazione ritenuta necessaria e la dimostrazione del possesso dei requisiti previsti e dichiarati in fase di gara. L'adozione di tale provvedimento sarà immediatamente comunicata al concorrente risultato aggiudicatario. Tale atto non produce alcun effetto traslativo della proprietà, che si concretizzerà solo



successivamente alla stipula del rogito e dell'avvenuto pagamento, come meglio specificato di seguito, a saldo del prezzo di aggiudicazione.

L'aggiudicatario sarà vincolato sin dal momento della presentazione dell'offerta, ma non potrà avanzare alcuna pretesa nei confronti della Comune di Capistrello qualora il procedimento di vendita non si concluda, per qualsiasi motivo.

11. CESSIONE DEL BENE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'atto di compravendita sarà stipulato in forma pubblica innanzi al Segretario comunale o innanzi ad un Notaio scelto di comune accordo fra il Comune di Capistrello e l'Aggiudicatario, entro 120 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva. Il termine non potrà essere prorogato per mera volontà di una delle due parti contraenti.

Alla stipula del contratto l'aggiudicatario è tenuto a versare alla Tesoreria comunale la differenza del prezzo di vendita ed il deposito cauzionale versato a titolo di caparra.

Il mancato versamento delle somme dovute, o la mancata stipula della vendita, sarà considerato quale rinuncia dell'Aggiudicatario ed il deposito costituito a titolo di cauzione provvisoria, sarà incamerato dal Comune di Capistrello a titolo di penale, fatto salvo in ogni caso il risarcimento di ulteriore e maggiore danno che dovesse derivare dalla verificata inadempienza.

Saranno a carico dell'aggiudicatario le spese di rogito, le imposte di registro, ipotecarie e catastali, le vulture e trascrizioni e ogni altra spesa inerente al trasferimento della proprietà.

Ai sensi del vigente regolamento comunale, è a carico dell'aggiudicatario, a titolo di rimborso delle spese d'istruttoria, un contributo ulteriore pari allo 0.5% del prezzo di aggiudicazione da corrispondere alla stipula del contratto.

Qualora ragioni di opportunità e di convenienza lo richiedano, e su esplicita e motivata richiesta dell'aggiudicatario, potrà essere accordata all'acquirente la rateizzazione del pagamento fino ad un massimo di 12 rate mensili per l'importo massimo pari al 50% del prezzo di acquisto. In tal caso, il pagamento della quota del prezzo dilazionata deve essere garantito da idonea fideiussione bancaria o assicurativa o da altra valida garanzia.

Non sono ammesse cessioni dell'aggiudicazione, fatte salve le rappresentanze legali preventivamente autorizzate nei modi dovuti e le procedure speciali. Tale documentazione dovrà essere prodotta esclusivamente in forma notarile ed in originale o in copia autentica da un notaio, pena l'esclusione e la decadenza dell'aggiudicazione con escussione della cauzione.

12. GARA DESERTA

Qualora la gara di asta pubblica vada deserta, o non sia ammissibile nessuna offerta ai sensi di quanto disposto dal presente avviso, la procedura di cui al presente bando non produrrà alcuna alienazione.



13. NORME FINALI

L'indizione della gara di cui al presente avviso e l'esperimento della procedura non vincolano ad alcun titolo il Comune di Capistrello, al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere alla vendita. L'aggiudicatario non può avanzare né può far valere, per qualsiasi titolo o ragione, alcuna pretesa risarcitoria per l'esercizio da parte del Comune di Capistrello, della riservata facoltà del rifiuto insindacabile a procedere con la vendita.

Non si farà luogo alla restituzione del deposito cauzionale nei confronti dell'aggiudicatario che, per qualsiasi causa o ragione, non intenda stipulare il contratto di compravendita ovvero non si presenti per la stipulazione di eventuale preliminare, nei termini, nella sede e nelle modalità comunicati.

Qualora, a seguito dei controlli effettuati sulle dichiarazioni, venisse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'aggiudicatario decade da ogni beneficio conseguente all'eventuale provvedimento di aggiudicazione provvisoria; in tal caso la somma versata a titolo di deposito cauzionale viene incamerata dal Comune.

14. FORO COMPETENTE

Ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga l'atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al TAR – sezione di L'Aquila, entro i termini previsti dall'art. 204 del D.lgs 50/2016 e notificato alla Provincia di L'Aquila

15. INFORMAZIONI

Eventuali informazioni potranno essere richieste al competente Settore Lavori Pubblici durante il normale orario di servizio a: Ing. Romeo Di Felice; tel. 0863.45841; pec: info@comune.capistrello.aq.it.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi. Per ulteriori dettagli si rinvia alla specifica informativa allegata.

È stato designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali il responsabile del settore Ing. Romeo Di Felice.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI
PUBBLICI e R.U.P.
Ing. Romeo DI FELICE

Spett.le **Comune di Capistrello**
Piazza Municipio, 67053
Settore Lavori Pubblici

OGGETTO PROCEDURA APERTA (ASTA PUBBLICA) PER L'ALIENAZIONE DEL BENE IMMOBILE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CAPISTRELLO SITO IN VIA ROMA N.174 (al catasto N.21) IDENTIFICATO CATASTALMENTE AL FG. 48 PLLA 36 SUB. 3 CAT. A3 VANI 4.5

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____

in qualità di _____

dell'impresa _____

con sede in _____

codice fiscale _____

partita IVA _____

partecipante all'indagine di mercato in oggetto come:

- persona fisica
- titolare (ditta individuale) *[specificare]*
- legale rappresentante *[specificare]*
- procuratore / altro *[specificare]*

CHIEDE

di partecipare alla procedura di gara avente oggetto: PROCEDURA APERTA (ASTA PUBBLICA) PER L'ALIENAZIONE DEL BENE IMMOBILE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CAPISTRELLO SITO IN VIA ROMA N.174 (al catasto N.21) IDENTIFICATO CATASTALMENTE AL FG. 48 PLLA 36 SUB. 3 CAT. A3 VANI 4.5

A tal fine consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

Di partecipare alla procedura come

- persona fisica
- titolare (ditta individuale) *[specificare]*
- legale rappresentante *[specificare]*
- procuratore / altro *[specificare]*

1. Di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs50/2016; tale attestazione oltre che dalla persona fisica/ legale rappresentate è resa da ciascuno dei soggetti di cui all'art.80 comma 3 del Codice; gli stessi devono altresì dichiarare eventuali condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione. In particolare:
 - di trovarsi nel pieno e libero godimento dei diritti civili;
 - di non aver riportato condanne penali con sentenze passate in giudicato per delitti che incidano sulla sua moralità professionale;
 - che a proprio carico non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (ora art. 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011 - n.d.r.) o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (ora art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011 - n.d.r.);
 - di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara;
 - di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
 - che nei propri confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 213, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara;
2. Di non essere in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile con altri concorrenti invitati e di aver formulato offerta autonomamente

[oppure - barrare dichiarazioni non pertinenti]

di non essere a conoscenza della partecipazione all'indagine di mercato di altri concorrenti che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2539 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta

[oppure - barrare dichiarazioni non pertinenti]

di essere a conoscenza della partecipazione all'indagine di mercato di altri concorrenti che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2539 del codice civile _____(indicare operatore) e di aver formulato autonomamente l'offerta

3. Che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto
4. L'assenza di qualsiasi altra causa ex lege ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione nonché di ogni altra causa di conflitto d'interessi ex art.42 del Codice.
5. Di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla L.n.383/2001 e s.mm.ii.

[oppure - barrare dichiarazioni non pertinenti]

di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla L.n.383/2001 e s.mm.ii. ma che gli stessi si sono conclusi.

6. Di aver effettuato il sopralluogo in data _____
7. Di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando;
8. Di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni specifiche del bene oggetto di alienazione.
9. Di non avere nulla a che pretendere nel caso in cui l'Amministrazione non proceda ad aggiudicazione.
10. Che per eventuali comunicazioni il recapito è il seguente:

Indirizzo _____

E-mail _____

Telefono _____

11. Di essere consapevole che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, e degli articoli 13 e 14 del GDPR 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal disciplinare di gara come meglio specificato sul prospetto di Informativa Semplificata allegato al presente bando;
12. In relazione ad eventuali richieste di accesso alla propria documentazione da parte degli aventi diritto invitati all'indagine di mercato

- di autorizzare, qualora un partecipante alla gara ne eserciti la facoltà, la stazione appaltante a consentire l'accesso a tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

[oppure - barrare dichiarazioni non pertinenti]

- di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara ne eserciti la facoltà, la stazione appaltante a consentire l'accesso

- alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara

- alle seguenti parti della documentazione presentata per la partecipazione all'indagine di mercato:

Si precisano di seguito le motivazioni del diniego:

13. Di accettare, in caso di affidamento, che per ogni e qualsiasi controversia non definibile in via Amministrativa, è esclusivamente competente il Foro di Avezzano con espressa rinuncia a qualunque Foro facoltativo o concorrente;

Luogo _____, data _____

FIRMA _____

Allegati

La dichiarazione deve essere corredata da

- Fotocopia firmata di documento d'identità del sottoscrittore
- Attestazione avvenuto sopralluogo

Note:

- la presenza dichiarazione è da sottoscrivere anche dal coniuge in regime di comunione dei beni.
- la presenza dichiarazione è da sottoscrivere da parte di tutti i componenti di eventuali soggetti di natura plurisoggettiva ancora non costituiti.

Spett.le **Comune di Capistrello**
Piazza Municipio, 67053
Settore Lavori Pubblici

OGGETTO PROCEDURA APERTA (ASTA PUBBLICA) PER L'ALIENAZIONE DEL BENE IMMOBILE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CAPISTRELLO SITO IN VIA ROMA N.174 (al catasto N.21) IDENTIFICATO CATASTALMENTE AL FG. 48 PLLA 36 SUB. 3 CAT. A3 VANI 4.5

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____

in qualità di _____

dell'impresa _____

con sede in _____

codice fiscale _____

partita IVA _____

partecipante alla procedura come

- persona fisica
- titolare (ditta individuale) [specificare]
- legale rappresentante [specificare]
- procuratore / altro [specificare]

PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA INCONDIZIONATA

Rialzo rispetto alla base d'asta:

in cifre: % _____

in lettere: Percento _____

Per un totale complessivo del prezzo di alienazione

in cifre: € _____

in lettere: Euro _____

Luogo _____, data _____

FIRMA _____

[solo per i concorrenti con natura plurisoggettiva, non ancora costituiti formalmente]

I sottoscritti, agenti in nome e per conto dei relativi operatori economici, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, co. 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con la presente

DICHIARANO DI IMPEGNARSI IRREVOCABILMENTE

in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico come sopra individuato nella presente offerta economica, qualificato come capogruppo mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dell'/gli operatore/i economico/i mandante/i.

Allegati

La dichiarazione deve essere corredata da

- Fotocopia non autenticata di documento d'identità del sottoscrittore
- Deposito cauzionale a mezzo di assegno circolare secondo quanto previsto al §6 del Bando.





Direzione Provinciale di L'Aquila
Ufficio Provinciale - Territorio
Servizi Catastali

Data: 10/02/2021 - Ora: 13.02.01 Fine
Visura n.: T215859 Pag: 1

Visura per immobile

Situazione degli atti informatizzati al 10/02/2021

Dati della richiesta	Comune di CAPISTRELLO (Codice: B656)		
Catasto Fabbricati	Provincia di L'AQUILA		
Unità immobiliare	Foglio: 48 Particella: 36 Sub.: 3		

N.	DATI IDENTIFICATIVI			DATI DI CLASSAMENTO				DATI DERIVANTI DA				
	Sezione Urbana	Foglio	Particella	Sub	Zona Cens.	Micro Zona	Categoria		Classe	Consistenza	Superficie Catastale	Rendita
1		48	36	3			A/3	1	4,5 vani	Totale: 89 m ² Totale escluse aree scoperte**: 89 m ²	Euro 218,46 L. 423.000	Variazione del 09/11/2015 - Inserimento in visura dei dati di superficie.
Indirizzo VIA ROMA n. 21 piano: 1;												

INTESTATO

N.	DATI ANAGRAFICI		CODICE FISCALE	DIRITTI E ONERI REALI
1	COMUNE DI CAPISTRELLO con sede in CAPISTRELLO		00181790668*	(1) Proprieta' per 1/1
DATI DERIVANTI DA				
DECRETO (DISPOSIZIONI DELLE AUTORITA') del 29/09/2008 Trascrizione in atti dal 22/03/2016 Repertorio n.: 11832 Rogante: DEMANIO DELLO STATO Sede: PESCARA				
Registrazione: VERBALE DI CONSEGNA ALLOGGI (n. 3829.1/2016)				

Mappali Terreni Correlati

Codice Comune B656 - Sezione - Foglio 48 - Particella 36

Unità immobiliari n. 1

Visura telematica esente per fini istituzionali

* Codice Fiscale Validato in Anagrafe Tributaria

** Si intendono escluse le "superfici di balconi, terrazzi e aree scoperte pertinenziali e accessorie, comunicanti o non comunicanti" (cfr. Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate 29 marzo 2013).